

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В ИНСТИТУТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 СМК – ПР - 04

ПРИКАЗ
(распоряжение)
г. Москва

<i>Номер документа</i>	<i>Дата составления</i>
04	14.04.2025

**Об организации и проведении приемной кампании в Институте
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации приема по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, Порядка приема по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, Порядка приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В ИНСТИТУТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 СМК – ПР - 04

и среднего общего образования, в также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации приема документов, проведения конкурса и зачисления поступающих в Институт создать приемную комиссию (далее - Комиссия) в составе:

председатель Комиссии – Кувшинова Г.А. ректор Института;

заместитель председателя Комиссии – Сойфер А.В. первый проректор (проректор по стратегическому развитию);

ответственный секретарь Комиссии –Торканивская Е.И.

1.1. Председатель экзаменационной предметной комиссии творческой направленности – Солтан С.Л., проректор по творческой работе и научной деятельности.

Члены экзаменационной предметной комиссии творческой направленности: Сойфер А.В., Севагин Д.П., Сидоров Д.В., Соркин М.М., Васильева Т.С., Визель Н.А.

1.2. Председатель экзаменационной предметной комиссии гуманитарных дисциплин – Яцюк О.Г.

Члены экзаменационной предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин: Диденко И.Г., Урачаев М.А.

1.3. Председатель апелляционной комиссии – Сойфер А.В.

Члены апелляционной комиссии: Визель Н.А., Сидоров Д.В., Базилюк О.А.

2. Начальнику отдела маркетинга, рекламы и пиар Заводчикову А.А. обеспечить Комиссию рекламными раздаточными материалами и информационной поддержкой приемной кампании в социальных сетях и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ответственному секретарю комиссии Торканивской Е.И.:

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В ИНСТИТУТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 СМК – ПР - 04

до 01 июня 2025 года сформировать список сотрудников, для исполнения технических функций Комиссии;

прием документов, необходимых для поступления, проводить по адресу: 111024, г. Москва, ул. Шоссе Энтузиастов, д. 21;

организовать работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц с 1 июня 2025 года в соответствии с Правилами приема в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

обеспечить функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

4. Начальнику учебного отдела Жураковой А.И. спланировать аудитории для проведения вступительных испытаний (по запросу).

5. Заведующему кафедрой «Рисунок и живопись» Севагину Д.П., начальнику административно-хозяйственного отдела Павлову А.В.:

назначить преподавателей для проведения консультаций и вступительных испытаний творческой направленности (рисунок, живопись, композиция), в соответствии с расписанием консультаций и вступительных испытаний;

подготовить аудитории: №№ 502.2, 503, 504, 505 для проведения вступительных испытаний.

6. Начальнику отдела информационных технологий Коняхину Р.П. обеспечить Комиссию:

функционированием специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт;

компьютерной техникой (4 ноутбука) для ведения установленной документации в период приемной кампании;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В ИНСТИТУТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 СМК – ПР - 04

картриджи для множительной техники (пять штук);

7. Системному администратору отдела контроля качества образования и методического обеспечения Косову А.А. в период проведения приемной кампании в Институте обеспечить функционирование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», внесение сведений в федеральную информационную систему ФИС ГИА и приема.

8. Ответственному секретарю комиссии Торканивской Е.И., системному администратору отдела контроля качества образования и методического обеспечения Косову А.А. организовать сбор, обработку персональных данных поступающих, организацию защиты персональных данных в строгом соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. Провести общий инструктаж членов Комиссии и лиц, обеспечивающих её функционирование 19 мая в 15:03 в аудитории № 201 (ответственный за организацию - Торканивская Е.И.).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


личная подпись

Г.А.Кувшинова

расшифровка подписи